

Grundläggande människa-datorinteraktion, MDI, ht 2004

Anvisningar för grupparbete

Kursens inlämningsuppgift består av att genomföra ett **projektarbete i grupper om tre till fem personer**.

Det finns två typer av inlämningsuppgift att välja bland:

1. Granskning av ett befintligt IT-system som används i samband med någon typ av arbete. Ni ska göra en utvärdering av systemets användbarhet samt preliminära lösningsförslag till upptäckta problem.
2. Utveckling av en mindre prototyp, t ex i form av ett bildspel, som visar hur ett befintligt problem i något arbetssammanhang kan lösas med hjälp av ett helt nytt eller ett modifierat IT-stöd.

Vid båda typer av inlämningsuppgift läggs vikten vid användbarhet, gränssnittets utformning samt nyttan av IT-stödet för verksamheten och för användarna.

Syftet med inlämningsuppgifterna är att ni ska få övning i att sätta er in i ett arbetssammanhang genom att observera och intervjua användare. Ni ska också kunna analysera ett IT-stöd med avseende på dess användbarhet i den valda arbetssituationen samt kunna identifiera viktigare användbarhetsproblem.

I den första typen av uppgift ska ni sedan ange vad i IT-stödet som bör förändras och preliminära riktlinjer för hur. I den andra typen av uppgift gör ni först en beskrivning av arbetssammanhanget och sedan genomför ni ett mindre designprojekt, för att få fram en prototyp till ett nytt IT-stöd. Det är viktigt att ni här också gör en enklare utvärdering av er prototyp, tillsammans med de riktiga användarna.

I uppgiften ingår att hitta ett lämpligt arbetssammanhang att studera, helst genom att utnyttja egna kontakter eller erfarenheter. Har ni svårt med detta kan vi hjälpa till med råd. Se till att ni greppar över en för stor uppgift!!

Ni ska också få erfarenheter av hur det kan gå till att tillsammans med användare skaffa sig en bild av ett arbetssammanhang, studera IT-system i deras användning, utvärdera användbarheten m.m.

Specifikation av grupparbetsuppgift

Ni ska specificera er uppgift och stämma av er specifikation med handledarna innan ni drar igång arbetet. Skicka ett e-mail till Johan Wikström (Johan.Wikstrom@it.uu.se) där ni redovisar *namn* på gruppens medlemmar och kort *specificerar uppgiften* (några rader) samt *var* den ska utföras och om ni har klart med *kontaktpersoner* där.

Skriftlig rapport

Rapporten bör innehålla bl a:

Uppgift av typ 1:

1. Kort beskrivning av valt verksamhetsområde och vilken typ av system/tillämpning det handlar om.
2. Användbarhetsanalys, metod, genomförande, resultat.
3. Problembeskrivning – Vad är problemet med systemet i den verksamheten ni undersöker (ur användarens perspektiv)?
4. Vilka mål vill man sätta upp för förbättringar av IT-stödet?
5. Skisser till lösningar. Bedömning av vilka problem dessa löser.

Uppgift av typ 2:

1. Kort beskrivning av verksamhetsområdet.
2. Kartläggning av verksamhet och användare. Metod, genomförande, resultat.
3. Problembeskrivning – Vilka är de specifika problemen som kan tänkas lösas med hjälp av IT?
4. Framtagning av prototyp. Metod för designprocessen, genomförande.
5. Detaljerad beskrivning av designprocessen samt av prototypen.
6. Utvärdering av prototypen ur ett användbarhetsperspektiv. Metod, genomförande och resultat.

Redovisning av arbetsinsats

Som en del av redovisningen ska ni också redovisa *er arbetsinsats*. Det kan lämpligen göras i form av en matris, där ni beskriver era olika arbetsmoment samt vilka personer som arbetat med dessa och deras insats i timmar. Grupparbetet är tänkt att omfatta c:a 1 poäng av kursen. Den totala tidsåtgången, inklusive allt, planering, genomförande, rapportskrivning, presentation etc., bör därför uppgå till c:a 40 timmar per person i gruppen. Naturligtvis kan flera personer jobba parallellt under projektets gång.

	Person 1	Person 2	etc	Totalt
Moment 1	X tim	Y tim	etc	
Moment 2	etc			
etc.				
Totalt				<i>Summa</i>

Handledning

Handledning sker vid schemalagda tillfällen.

För frågor vid annan tid får ni kontakta någon av handledarna.

- Eva Olsson (Eva.Olsson@it.uu.se) tel. 471 2881
- Johan Wikström (Johan.Wikstrom@it.uu.se) tel 471 3453

Redovisning

Muntlig redovisning av inlämningsuppgiften sker vid det schemalagda tillfället, den 20 oktober kl 15.15 – 17.00. Ni ska då kort muntligt och med illustrationer beskriva vad ni gjort. Då alla grupper ska redovisa sitt arbete blir tiden mycket kort per grupp, c:a 10 minuter! Koncentrera er på det viktiga: vad ni gjort, varför ni valt dessa metoder, vad ni sett och kommit fram till, motivera detta ordentligt. Alla detaljer i vad ni sett och i resultaten hinner ni inte med, ta det viktigaste!! Vi ska se till att en data-projektor finns på plats. Behöver ni andra hjälpmedel, en dator etc., så säg till i förväg. Normalt finns ingen fast Internet-anslutning i salarna.

Inlämning av den skriftliga rapporten, i pappersform eller digitalt, ska göras senast 22 oktober, 2004. Ni kan lämna en papperskopia eller skicka in redovisningen elektroniskt, alternativt ange en länk till var presentationen finns att hämta. Skicka in detta till Johan Wikström: (Johan.Wikstrom@it.uu.se)

Lycka till!

